

## รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2568

### เทศบาลตำบลเมืองบัว อำเภอกะชังร้อยเอ็ด

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเมืองบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยภาพรวมได้คะแนน **95.07 คะแนน** อยู่ในระดับ **ผ่านดี** เทศบาลตำบลเมืองบัว ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และได้แสดง มาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

| ลำดับ | มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน  | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                            | ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ           | ผลการดำเนินการ (output)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการ ดำเนินการ (outcome/result)                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | มาตรการเสริมสร้างความซื่อสัตย์ สุจริตและปลูกฝังทัศนคติ วัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการ ททุจริต | -จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของ เจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบ และวิธี ปฏิบัติ มีการอบรมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากร<br>-จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม บุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองบัวเพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต | ตลอดปีงบประมาณ              | สำนักปลัด              | - จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของ เจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึง ระเบียบและวิธี ปฏิบัติมีการอบรม คุณธรรมจริยธรรมบุคลากร<br>-จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม บุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองบัวเพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต                                                                                              | - จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรของเทศบาลตำบล เมืองบัวเพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรสุจริต<br>- มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดย ระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการในรูปแบบต่างๆ เช่น แผน ผับ หรือป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้ รับทราบและถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด |
| 2     | สนับสนุนและให้คำปรึกษา หน่วยงาน ในการเปิดเผยข้อมูล                                          | - เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม<br>-มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน<br>-ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลหน่วยงานให้มี ความ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน                        | ตลอดปีงบประมาณ              | งานวิเคราะห์ สำนักปลัด | - เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงเกณฑ์การประเมินรายละเอียด ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยระยะเวลาที่ต้อง เปิดเผย ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการ ระยะเวลาที่มีการ ตรวจสอบ ให้แก่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รับทราบพร้อมทั้งให้ มีการมอบหมาย ผู้ ประสานงานข้อมูลในการติดต่อ<br>- สนับสนุนและให้คำปรึกษาหน่วยงานใน การ เปิดเผยข้อมูล | -สนับสนุนและให้คำปรึกษาหน่วยงาน ใน การเปิดเผยข้อมูลของเทศบาลนคร เชียงใหม่เพื่อประสานงานข้อมูลในการ ติดต่<br>- ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ของเทศบาลตำบลเมืองบัว ได้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน                                                                                                                                    |

| ลำดับ | มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ           | ผลการดำเนินการ (output)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3     | การทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมประชุม</li> <li>- ให้อุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการดำเนินงานและการใช้ จ่าย งบประมาณ</li> <li>- ให้อุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการ กำกับติดตามแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้ จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</li> </ul>                                                                                        | ตลอดปีงบประมาณ             | งานวิเคราะห์ สำนักปลัด | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมประชุมการ ทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) ในการวิเคราะห์ถึงสาเหตุ และหาแนวทาง เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุง ป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำอีก</li> </ul>                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ก า ร จัดประชุมทบทวนหลังการ ปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) ส่งผลให้อุคลากรในหน่วยงานได้มี ส่วนร่วมในการวางแผนดำเนินงานและ กำกับติดตามผลการดำเนินงานให้ เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</li> </ul>                                                                                                          |
| 4     | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็น ที่ เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้ง การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ กระบวนการ ทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน</li> <li>- การเปิดโอกาสให้ ผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วน ร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ช่อง ทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ระหว่างเทศบาลตำบลเมืองบัวกับประชาชน</li> </ul> | ตลอดปีงบประมาณ             | สำนักปลัด              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อคอย เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในด้านต่างๆ</li> <li>- จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของ หน่วยงาน ระหว่างเทศบาลตำบลเมืองบัว กับ ประชาชน</li> <li>- จัดช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์</li> <li>- พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์หรือ E-Service</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์ ประกาศประชาสัมพันธ์เสียง ตาม สาย บอร์ดประจำหมู่บ้าน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5     | มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>-ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงาน ด้าน ต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐาน การ ปฏิบัติงาน</li> <li>-เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่าน เว็บไซต์และFacebook ของหน่วยงาน</li> </ul>                                                                                                                                                             | ตลอดปีงบประมาณ             | กองคลัง                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำ สั่ง แ ต่ ง ตั้ง คณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ</li> <li>- แบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ</li> <li>- สมุดคุมการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของ ทาง ราชการ</li> <li>- รายงานสถิติการยืม สรุปลผลการ ดำเนินการ ด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของ ราชการ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานสถิติการยืม ส รุปลผลการ ดำเนินการด้านการให้บริการยืม</li> <li>- คืนทรัพย์สินของราชการสิ้น ปีงบประมาณ</li> <li>- ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ ทรัพย์สิน ของทางราชการ</li> <li>- จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ</li> <li>- มีสมุดคุมการให้ยืม</li> <li>- คืน ทรัพย์สินของทางราชการ</li> </ul> |

| ลำดับ | มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน                                                                                | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ (output)                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการ ดำเนินการ (outcome/result)                                                                                                                                                                          |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6     | แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน                                                                                                                                       | จากการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ 9.3 การ จัดซื้อ จัดจ้างประเด็น รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี โดย จัดทำรายงาน ผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็น ปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                  | ตลอดปีงบประมาณ              | กองคลัง      | - จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง<br>- ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างจัดส่ง ประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณรายงานให้ผู้บริหาร ทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ได้รับทราบทาง เว็บไซต์หน่วยงานหรือ สื่อ ออนไลน์ | ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง จัดส่ง ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณรายงาน ให้ผู้บริหาร ทราบ และประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน ได้รับทราบทางเว็บไซต์ หน่วยงานหรือสื่อ ออนไลน์ |
| 7     | มาตรการการให้บริการผ่านระบบ ออนไลน์ (E-Service) เพื่อเพิ่ม ช่อง ทางการให้บริการประชาชน หรือผู้มา ติดต่อราชการเข้าถึง หน่วยงานได้ รวดเร็วและมีความ สะดวกในการ ติดต่อราชการ | จากตัวชี้วัดด้านการใช้บริการและการติดต่อ ประสานงานและการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ของ หน่วยงานได้มีการจัดทำช่องทางการ ติดต่อ สอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการ สื่อสาร สองทางและช่องทางการรับฟังความ คิดเห็น ของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและ พัฒนาระบบ การให้บริการประชาชนผ่าน ระบบ E-Service<br>- ผู้บริหารออกคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบ หลัก ในการเผยแพร่ข่าวสารสู่สาธารณะใน Website, Facebook เป็นต้น<br>- แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ | ตลอดปีงบประมาณ              | สำนักปลัด    | - สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว มากยิ่งขึ้นให้ผู้มาติดต่อราชการ หรือ ผู้รับบริการเข้าถึงข้อมูลได้ทางเว็บ ไซต์ของ หน่วยงานโดยตรง<br>- พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E- Service) ให้เป็นบริการหลักของ หน่วยงาน                                                 | - การพัฒนาระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) สามารถ ตอบสนองความ ต้องการของ ผู้รับบริการที่ไม่สะดวกเข้ามา รับ บริการ ณ เทศบาลตำบลเมืองบัว<br>- มีช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและ ตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้ บริการ          |