



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองบัว
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง และกำหนดวัน เวลา สถานที่
และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

ตามที่เทศบาลตำบลเมืองบัว ได้ประกาศรับสมัครสอบบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลเมืองบัว ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ โดยกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ การดำเนินการรับสมัครสอบบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง และกำหนดวันเวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๑.รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	ว่าที่ร้อยตรีหญิง จุฑามาศ อาจสุโพธิ์	
๒	๐๐๒	นายมนตรี ทนแสง	

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางสาวมะลิวัลย์ เพิ่มพูน	
๒	๐๐๒	นางสาวธิดารัตน์ มีเกษ	

๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางสาวพัชรภรณ์ อึ้งชื่น	

๑.๔ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นายภานุมาศ คู่กระสังข์	

๑.๕ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางสาวปิยะดา สิทธิสาร	
๒	๐๐๒	นางสาววรัญญา ลาตแท่น	
๓	๐๐๓	นางสาวจุฑามาศ สีแก้ว	
๔	๐๐๔	นางสาวชนิษฐา พายุหะ	

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่สอบ	เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	-ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ปรนัย -ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) ปรนัย	ห้องประชุมสภาเทศบาล ตำบลเมืองบัว
	๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไป	-ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	ห้องประชุมสภาเทศบาล ตำบลเมืองบัว

๒.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน

วันที่สอบ	เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	-ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ปรนัย -ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) ปรนัย	ห้องประชุมสภาเทศบาล ตำบลเมืองบัว
	๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไป	-ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	ห้องประชุมสภาเทศบาล ตำบลเมืองบัว

๒.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

วันที่สอบ	เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	-ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ปรนัย -ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) ปรนัย	ห้องประชุมสภาเทศบาล ตำบลเมืองบัว
	๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไป	-ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	ห้องประชุมสภาเทศบาล ตำบลเมืองบัว

๒.๔ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

วันที่สอบ	เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	-ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ปรนัย -ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) ปรนัย	ห้องประชุมสภาเทศบาล ตำบลเมืองบัว
	๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไป	-ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	ห้องประชุมสภาเทศบาล ตำบลเมืองบัว

๒.๕ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

วันที่สอบ	เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	-ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ปรนัย -ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) ปรนัย	ห้องประชุมสภาเทศบาล ตำบลเมืองบัว
	๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไป	-ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	ห้องประชุมสภาเทศบาล ตำบลเมืองบัว

๓. ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

๑. การสอบแข่งขันจะใช้วิธีสอบข้อเขียน ทั้งนี้ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรงสวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒.๒. ต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบ เพื่อใช้แสดงคู่กัน หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งในการสอบกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบได้

๒.๓. การสอบ

๒.๓.๑. การไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๒.๓.๒. ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบภาคสอบเข้า สอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๓.๓. ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่คณะกรรมการดำเนินการสอบกำหนดให้

๒.๓.๔. ผู้เข้าสอบต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์การสอบมาเอง

๒.๓.๕. ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๓.๖. เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

๒.๓.๗. ภายในเวลา ๖๐ นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๓.๘. หลังจากแจกข้อสอบ(ภาค.ก)และ(ภาค.ข.) เมื่อเวลาผ่านไป ๕๐ นาที กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะเก็บข้อสอบ(ภาค.ก)

๒.๓.๙. เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและไม่ออกจากห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๓.๑๐. แบบทดสอบ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการสอบ จะนำออกจากห้องสอบไม่ได้

๒.๓.๑๑. เมื่อหมดเวลาและกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

๒.๓.๑๒. เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่ทำการใดๆอันเป็นการรบกวนแก่ผู้ยังสอบอยู่

๒.๔. ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

ทั้งนี้ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตั้งแต่ต้น แม้จะสอบไปแล้วหรือเป็นผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกได้ ก็จะไม่สิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖



(นายประภาส ศรีวงษ์กลาง)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองบัว

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเมืองบัว
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๑.๒ ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ๑.๓ ด้านภาษาไทย ทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การอ่านจับใจความ สรุปความ การตีความ การเลือกใช้ภาษาไทย การแต่งประโยค ๑.๔ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานตามการปฏิบัติราชการ	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน แบบปรนัย
๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้และความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะ ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๒.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ๒.๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น ๒.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๒.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การจัดทำแผน/โครงการ การติดตามประเมินผล และการจัดทำงานงบประมาณ	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน แบบปรนัย
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมอื่น ๆ เช่น ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ และบุคลิกภาพ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเมืองบัว
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร
ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๑.๒ ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ๑.๓ ด้านภาษาไทย ทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การอ่านจับใจความ สรุปความ การตีความ การเลือกใช้ภาษาไทย การแต่งประโยค	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน แบบปรนัย
๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะ ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๒.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒.๒ พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๓ กฎกระทรวงกำหนดการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๔๗ ๒.๔ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๐ ๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร เช่น การจัดทำทะเบียน บ้าน การจัดทำทะเบียนคนเกิด-ตาย การรับแจ้งย้ายที่อยู่อาศัย การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน เป็นต้น ๒.๖ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่ง ที่สมัครสอบ	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน แบบปรนัย
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมอื่น ๆ เช่น ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ และบุคลิกภาพ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเมืองบัว
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร
ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๑.๒ ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ๑.๓ ด้านภาษาไทย ทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การอ่านจับใจความ สรุปความ การตีความ การเลือกใช้ภาษาไทย การแต่งประโยค	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน แบบปรนัย
๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้และความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะ ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๒.๑ พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒.๒ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน แบบปรนัย
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมอื่น ๆ เช่น ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ และบุคลิกภาพ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเมืองบัว
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร
ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๑.๒ ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ๑.๓ ด้านภาษาไทย ทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การอ่านจับใจความ สรุปความ การตีความ การเลือกใช้ภาษาไทย การแต่งประโยค	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน แบบปรนัย
๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะ ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๒.๑ หลักการเบื้องต้นในการออกแบบระบบไฟฟ้า ๒.๒ งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น ๒.๓ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๒.๔ เหตุการณ์ การเมืองเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบัน ๒.๕ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน แบบปรนัย
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๓.๑ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมอื่น ๆ เช่น ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ และบุคลิกภาพ ๓.๒ ทดสอบความสามารถและความชำนาญในการขับขีรถยนต์	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเมืองบัว
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร
ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

พนักงานจ้างตามภารกิจ(สำหรับผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ อัตรา

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๑.๒ ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ๑.๓ ด้านภาษาไทย ทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การอ่านจับใจความ สรุปความ การตีความ การเลือกใช้ภาษาไทย การแต่งประโยค ๑.๔ พ.ร.บ.เทศบาล/พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน แบบปรนัย
๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๒.๑ พระราชบัญญัติศึกษาแห่งชาติ ๒.๒ พระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย ๒.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ ๒.๔ ความรู้ในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ๒.๕ ความรู้และทักษะในการดูแลเด็ก เช่น จิตวิทยาเด็ก	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน แบบปรนัย
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๓.๑ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมอื่น ๆ เช่น ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ และบุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๒ การสัธยาศัยการปรับตัว ประสิทธิภาพ ทักษะการควบคุมชั้นเรียน	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติ