

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



เทศบาลตำบลเมืองบัว

อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐที่มุ่งพัฒนาระบบราชการ ในเชิงสร้างสรรค์ มากกว่ามุ่งจับผิด เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหา การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐ สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กร ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถ อำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อผู้รับบริการได้ดียิ่งขึ้น

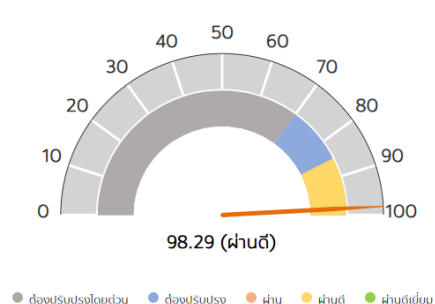
เทศบาลตำบลเมืองบัว ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐทุกปี เพื่อร่วมแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริตประพฤติดีมีชอบและให้ความสำคัญ ด้านคุณธรรมและความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมทั้งมีความมุ่งมั่นในการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงาน การดำเนินงาน การให้บริการที่มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมีการบริหารจัดการการเปิดเผยข้อมูล ต่อสาธารณะอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ประชาชน สามารถเข้าถึงและตรวจสอบได้อย่างสะดวกยิ่ง และ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ เทศบาลตำบลเมืองบัว ได้นำผลการ ประเมิน ITA มาวิเคราะห์ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ ดีขึ้น พร้อมทั้งวางแผนกำหนด แนวทางปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อที่ หน่วยงาน ผู้บริหารและ บุคลากรทุกระดับสามารถนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรต่อไป

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

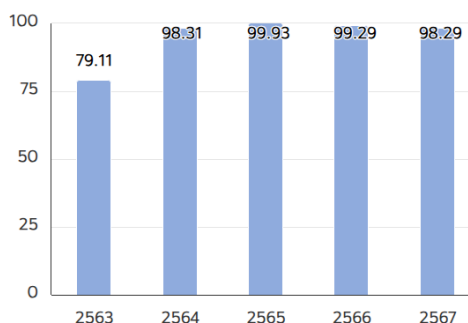
เทศบาลตำบลเมืองบัว

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลเมืองบัว อำเภอกงหรา จังหวัดร้อยเอ็ด ได้ผลการประเมินในภาพรวม มีค่าคะแนนเท่ากับ **๙๘.๒๙** คะแนน อยู่ในระดับ **ผ่านดี**(ข้อมูลมาจากระบบ ITAS ปี ๒๕๖๗) ซึ่งลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ร้อยละ ๑.๐๐ และเป็นไปตามเป้าหมายระดับประเทศที่กำหนดไว้ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ (เป้าหมาย ระดับประเทศที่กำหนดให้มีคะแนนผลการประเมินอยู่ในระดับร้อยละ ๘๕) มีรายละเอียดผลการประเมิน รายตัวชี้วัด ดังนี้

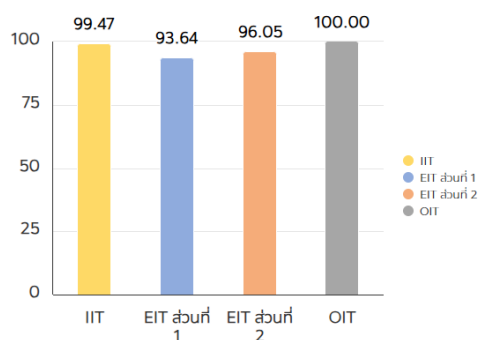
ผลการประเมินในภาพรวม



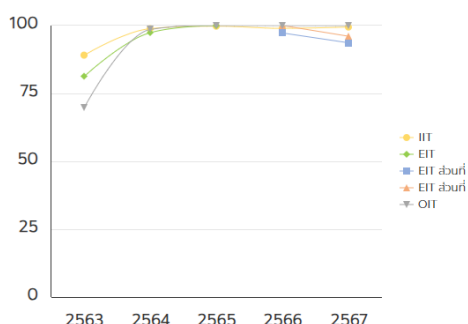
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

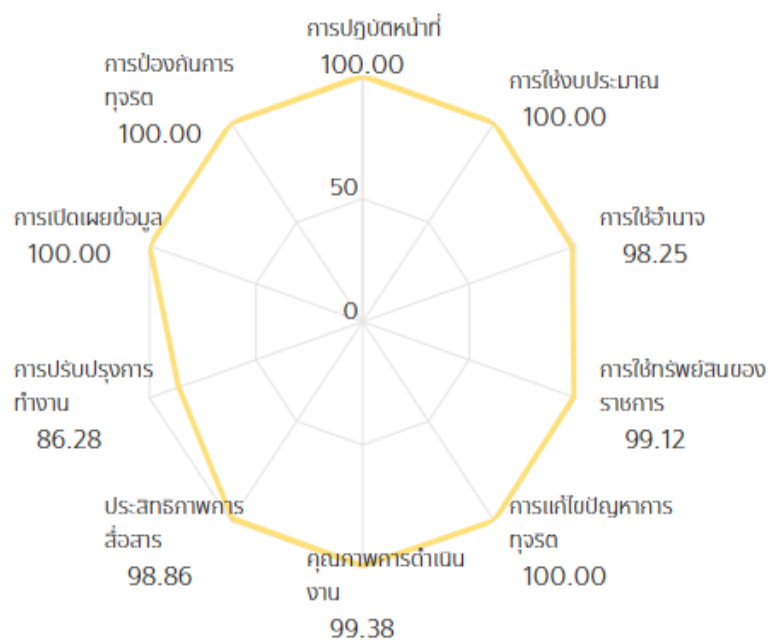


ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง





สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	98.25
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.12
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.38
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.86
8	การปรับปรุงการทำงาน	86.28
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐
๓	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐
๔	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐
๕	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๓๘
๗	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๙.๑๒
๘	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๘๖
๙	การใช้อำนาจ	๙๘.๒๕
๑๐	การปรับปรุงการทำงาน	๘๖.๒๘

ส่วนที่ ๑

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
i๑ การปฏิบัติงานหรือ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	จากผลการประเมินแสดงให้เห็นว่าทต.เมืองบัว ได้ปฏิบัติตามที่เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา ให้บริการผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียม ไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการ <u>จากผลการประเมินด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ ทุกตัวชี้วัด</u>
i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐	
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	
		๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	

๒.การให้บริการและระบบ E-Service

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐	๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	จากผลการประเมินแสดงให้เห็นว่า ๑.ทต.เมืองบัวเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่างๆไม่เพียงพอ ดังนั้น ทต.เมืองบัวจึงควรกำหนดช่องทางในการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม เช่นการจัดประชุมวางแผนการดำเนินงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ /แสดงความคิดเห็นจากผู้รับบริการ ๒.ทต.เมืองบัวมีการระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service)แต่การประชาสัมพันธ์การให้บริการระบบออนไลน์ (E-Service)อาจยังไม่ทั่วถึง ดังนั้น จึงควรมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวให้ประชาชนได้รับทราบ
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่านและผู้เกี่ยวข้องเท่าเทียมกัน	๑๐๐	๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐	๐๑๓ E-Service	๑๐๐	
e๔ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๘.๙๖	๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	
e๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐			
e๖ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๖.๘๘			

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๘.๙๖	๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐	จากผลการประเมินแสดงให้เห็นว่า ๑. ทต.เมืองบัวมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยมีการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ แต่ทั้งนี้จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า ทต.เมืองบัว ขาดการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายให้ประชาชนรับทราบ ๒. การตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่อาจจะเป็นบุคคลที่ไม่มีความรับผิดชอบด้านนั้นโดยตรง อาจตอบคำถามที่ไม่ชัดเจน ดังนั้นควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ-สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๘.๙๖	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือ ให้คำ อธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๙๖	๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐	
		๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
		๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
		๐๖ Q&A	๑๐๐	

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ ที่ซื้อ ยืม ทรัพย์สิน ของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๗	จากผลการประเมินแสดงให้เห็นว่าจนท.ในหน่วยงานยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ดังนั้น ทต.เมืองบัวจึงควรจัดทำคู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ
i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	

๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
i๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	ทต.เมืองบัวมีกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง มีการเผยแพร่ขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างการใช้จ่ายงบประมาณอย่างชัดเจน จากผลการประเมินด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ ทุกตัวชี้วัด
i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่นค่าทำ งานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อย เพียงใด	๑๐๐	๐๑๖ ความก้าวหน้า การจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ	๑๐๐	
		๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐	

๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำ ธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๗	๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนากรบุคคล	๑๐๐	ผลจากการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการมอบหมายงานยังไม่ชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมีการมอบหมายงานอย่างชัดเจนปฏิบัติหน้าที่โดยยึดงานราชการเป็นสำคัญ เพื่อประโยชน์ของประชาชน
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่ง ให้เจ้าหน้าที่ทำ ในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติดีชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๗	๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	
i๙ การบริหาร ารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือ เลื่อนตำแหน่ง หรือ ไม่	๑๐๐	๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	
		๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๓ ผู้บริหารสูงสุด ของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤตินิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบ	๑๐๐	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิชอบเป็นอย่างมาก จากผลการประเมินประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ ทุกตัวชี้วัด
๑๔ ท่านคิดว่า การดำเนิน การเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกัน การทุจริต และประพฤตินิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบ	๑๐๐	
๑๕ ท่านเชื่อมั่น ในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบ	๑๐๐	
		๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	
		๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	
		๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐	
		๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	
		๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐	
		๐๓๑ รายงานผลการดำเนิน การ	๑๐๐	

		เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และ ประพฤติมิชอบประจำปี		
		๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต	๑๐๐	
		๐๓๓ รายงานผลการดำ เนินนิ การ ป้องกันการทุจริต ประจำปี	๑๐๐	
		๐๓๔ มาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่ง ใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	
		๐๓๕ รายงานผลการดำ เนินนิ การ เพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่ง ใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	

ส่วนที่ ๒

แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ ๒. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๓. หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๔. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป	- เผยแพร่คู่มือผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ - ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด - ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์หน่วยงาน	ทุกสำนัก/กอง	๑ ต.ค.๖๗-๓๑ มี.ค.๖๘	มาตรการที่มีอยู่เพียงพอ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	๑.กำหนดช่องทางในการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน เช่น การจัดประชุมวางแผนการดำเนินงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แสดงความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการ เป็นต้น ๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวให้ประชาชนได้รับทราบ	- กำหนดช่องทางในการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน เช่น การจัดประชุมวางแผนการดำเนินงานการแลกเปลี่ยนเรียนรู้/แสดงความความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการ เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวให้ประชาชนได้รับทราบ	สำนักปลัด	๑ ต.ค.๖๗-๓๑ มี.ค.๖๘	
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ๑. หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน - มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจน	สำนักปลัด	๑ ต.ค.๖๗-๓๑ มี.ค.๖๘	

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
	อธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น ๒. ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram				
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ ๓. ควรมีแนวทางในการกำกับดูแลตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวก	- ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน - แจกหัวหน้าหน่วยงานประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจในการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรในสังกัดทราบทุกคน	กองคลัง	๑ ต.ค.๖๗-๓๑ มี.ค.๖๘	

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกัน การทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ๑. หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ให้เกิดความเข้าใจในการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างโดยไม่เอื้อประโยชน์ต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบ	- มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน - กำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ - ประชาสัมพันธ์ให้เกิดความเข้าใจในการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างโดยไม่เอื้อประโยชน์ต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบ	ทุกสำนัก/กอง	๑ ต.ค.๖๗-๓๑ มี.ค.๖๘	มาตรการที่มีอยู่เพียงพอ
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	หน่วยงานมีการมอบหมายงานอย่างชัดเจนปฏิบัติหน้าที่โดยยึดงานราชการเป็นสำคัญและเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน	- จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน - แจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ	สำนักปลัด	๑ ต.ค.๖๗-๓๑ มี.ค.๖๘	
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายใน	ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นกำกับควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ สอดส่องดูแลความ	- หัวหน้าหน่วยงานทุกระดับให้ความสำคัญและเข้มงวดการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา - หัวหน้าหน่วยงานทุกระดับกำหนดแนวทาง/มาตรการ ในการ	ทุกสำนัก/กอง	๑ ต.ค.๖๗-๓๑ มี.ค.๖๘	มาตรการที่มีอยู่เพียงพอ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
	ประพฤติ ความเป็นอยู่และการใช้ จ่ายเงินของผู้ได้บังคับบัญชา ๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการ ในการแก้ไขปัญหาการทุจริต ช่องทางการร้องเรียน บทลงโทษ ให้ชัดเจน ๒. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานและให้หน่วยงานแจ้ง ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ	แก้ไขปัญหาการทุจริตช่องทางการ ร้องเรียน บทลงโทษให้ชัดเจน - ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน			